

Checkliste Prüfobjekte und Regelwerke

Technik-Service-Center Heinrich GmbH

Strukturierte Vorab-Erfassung für Angebots- und Projektgespräche

Anleitung

Nutzen Sie diese Vorlage, um Standorte, Bereiche, Prüfobjekte und offene Fragen vor einem Projektgespräch oder vor internen Abstimmungen zu sortieren.

Die Checkliste dient als Orientierung und ersetzt keine objektspezifische technische

Bewertung im Einzelfall.

Pflichtfelder je Eintrag

- Standort / Gebäude
- Bereich / Abteilung
- Prüfobjekt / Gerät / Anlage
- Kategorie: ortsveränderlich, ortsfest oder Sonderthema
- typischer Regelwerksbezug
- interne Zuständigkeit
- aktueller Prüfstatus
- Maßnahmenstatus / offene Punkte
- nächste Prüffrist oder Terminlogik
- Bemerkungen zu Nutzung, Zugang oder Besonderheiten

Tabellenstruktur für interne Nutzung

1. Standort
2. Bereich
3. Prüfobjekt
4. Kategorie
5. Regelwerksbezug
6. Zuständigkeit
7. Prüfstatus
8. Maßnahmenstatus
9. Frist / Termin
10. Bemerkungen

Praxis-Hinweise

- Grenzfälle nicht vorschnell festlegen. Lieber markieren und im Projektgespräch gemeinsam entscheiden.
- Bei mehreren Standorten zunächst grob clustern und erst danach ins Detail gehen.
- Die Checkliste kann später auch für Wiederholungsprüfungen und Maßnahmenverfolgung weitergeführt werden.